

A PRODUTECH – Associação para as Tecnologias de Produção Sustentável, entidade gestora do Cluster das Tecnologias de Produção, abre concurso para a contratação de pessoal para a sua equipa técnica e de gestão.

### **Designação**

Coordenação de projetos e suporte à gestão

### **Funções a desempenhar**

- Apoio à execução do programa de ação do cluster, nomeadamente nas vertentes de (a) gestão de projetos, (b) gestão e coordenação de redes de stakeholders e respetivas atividades e (c) suporte à gestão, nomeadamente à gestão administrativa e financeira da associação, incluindo:
  - Gestão administrativa e financeira de projetos.
  - Gestão técnica de projetos (incluindo a elaboração de propostas para a realização, implementação, acompanhamento e avaliação) e de atividades relacionadas no âmbito da informação e inteligência estratégica, incluindo:
    - (a) o desenvolvimento de estudos e relatórios, assim como a coleção de informação, documentos e conteúdos, visando o seu tratamento e disponibilização;
    - (b) a dinamização de grupos de trabalhos e coordenação de estudos, teses e dissertações, que visem a apresentação de propostas para a dinamização de atividades, iniciativas e serviços nos domínios supramencionados;
    - (c) preparação de propostas e candidaturas a projetos financiados, que visem contribuir para as atividades supramencionadas, incluindo a implementação, monitorização e avaliação;
    - (d) elaboração de propostas para a implementação de serviços nos domínios supramencionados;
    - (e) desenvolvimento e implementação de atividades de comunicação e imagem, relacionadas.
  - Suporte à implementação de projetos e outras atividades aportando informação relevante no quadro das atividades que coordena ou outras que decorram da sua atividade.
  - Suporte à gestão administrativa e financeira da associação.
  - Desempenhar outras funções que estejam funcionalmente ligadas às anteriores e/ou decorram da sua participação em projetos específicos.

### **Requisitos mínimos**

- Licenciatura (ou equivalente) em gestão, economia, engenharia, ciência e tecnologias ou outra relevante no quadro das atribuições e responsabilidades;
- Capacidade de liderança, autonomia e orientação para objetivos, competências sociais e interculturais, de gestão de projetos e equipas e orientação comercial/gestão de relacionamentos;
- Bons conhecimentos de informática, como utilizador(a) e nomeadamente nas aplicações vulgarmente utilizadas nestas áreas (e.g. Microsoft Office e outras aplicações de produtividade);
- Bons conhecimentos de inglês, falado e escrito;
- Carta de condução;
- Disponibilidade para viajar no país e estrangeiro;

### **Condições preferenciais**

- Experiência em funções semelhantes e competências, por experiência adquirida e/ou formação, nos domínios relevantes;
- Experiência na execução de projetos financiados de I&D, capacitação e/ou ações coletivas ou conjuntas;
- Experiência ou conhecimentos na área da indústria transformadora, em particular na fileira das tecnologias de produção;
- Experiência em gestão de consórcios em domínios da I&D, Inovação e prestação de serviços de suporte a empresas, redes de stakeholders e grupos de trabalho.

### **Condições oferecidas:**

Contrato de trabalho em condições a negociar caso a caso, de acordo com o CV do candidato.

### **Prazo de candidatura:**

Até dia 15 de janeiro de 2022

### **Documentos a apresentar:**

E-mail c/ identificação da referência à qual está a concorrer e Curriculum Vitae para: [geral@produtech.org](mailto:geral@produtech.org)

Informação sobre o PRODUTECH – Polo das Tecnologias de Produção em:

[www.produtech.org](http://www.produtech.org)